



TORRE ANNUNZIATA 4 “ C. N. Cesaro”
Via V. Veneto, 441 - 80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)
Tel. 081.8614727 - FAX 081.5361749
Cod. Mecc. NAEE191007 - Codice Fiscale 82008270637
e-mail: naee191007@istruzione.it, naee191007@pec.istruzione.it
<https://www.cncesaro.edu.it/>



Avviso n.91

Torre Annunziata, 30/05/2024

- Al Personale Docente
 - Al personale ATA
 - Al DSGA
- Agli Atti/Sito Web

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/24. Comunicazioni e disposizioni

La Dirigente Scolastica

- ✓ Visto il D.P.R. n° 275/99;
- ✓ D.LVO n. 62/2017 Valutazione nel primo ciclo; certificazione delle competenze; esame finale;
- ✓ D.M. n. 742/2017 Certificazione delle competenze al termine della scuola primaria e del primo ciclo;
- ✓ Circolare M.I. 699 del 06/05/2021 “Valutazione periodica e finale nelle classi intermedie. Primo e secondo di istruzione
- ✓ Visto il Piano annuale delle attività approvato nel Collegio dei Docenti del 07/09/2023
Al fine di ottimizzare i tempi e migliorare l’efficacia delle procedure si intende dare le indicazioni essenziali sulle attività previste per gli adempimenti finali in modo da consentire una fluida gestione delle stesse.

Comunica

i seguenti adempimenti previsti dalla normativa e finalizzati ad un controllo efficace ed efficiente delle procedure poste in atto per gli scrutini finali.

Tutti i docenti devono predisporre gli atti dovuti con cura e nel pieno rispetto delle norme vigenti. Tali atti devono essere completati in ogni sua parte e devono essere congruenti con gli allegati del PTOF d’Istituto.

Le lezioni termineranno sabato 8 giugno per la scuola Primaria e venerdì 28 giugno per la scuola dell’Infanzia.

Calendario attività

Giorno		Orario	
13 giugno	Scrutini	9.00/13.00	
14 giugno	Scrutini	9.00/13.00	
17 giugno	Scrutini	9.00/13.30	
18 giugno	Sistemazione aule e sussidi		Le aule dovranno essere lasciate in ordine, togliere cartelloni e materiali (libri, quaderni, materiale di facile consumo etc.)
	Esami di idoneità	9.00/12.00	

19 giugno	Esami di idoneità Commissione continuità Commissione inclusione (Elaborazione P.I.) Piano di miglioramento e RAV Programmazione attività inizio a.s. 2024/2025 in riferimento al Curricolo d'Istituto.	9.00/12.00	
20 giugno	Commissione continuità Commissione inclusione (Elaborazione P.I.) Piano di miglioramento e RAV Programmazione attività inizio a.s. 2024/2025 in riferimento al Curricolo d'Istituto.	9.00/12.00	
24 giugno	Interclasse per classi parallele	Interclasse per classi parallele 9.00/12.00	Proposte per il prossimo anno scolastico in riferimento al PTOF (aggiornamento)
25 giugno	Consegna documento di valutazione alle famiglie	9.00/12.00	
26 giugno	Consegna documenti Consegna relazioni FF.SS. Consegna dichiarazione personale relativa agli impegni aggiuntivi svolti	9.00/12.00	I docenti dovranno consegnare: 1) Relazione dettagliata della classe (allegando in busta i documenti riguardanti gli alunni: certificati medici, permessi, autorizzazione alle uscite) 2) Verifica P.E.I. PDP per gli alunni BES e DSA (da consegnare alla F.S. Longobardi) 3) Scheda FIS debitamente documentata (registri,

			foglio firme, report, relazione incarico svolto) Da consegnare ai collaboratori Giordano e Scassillo 4) Domanda di ferie(<u>da consegnare in segreteria alla signora Anna Caputo</u>)
28	Collegio dei docenti	Ore 12.00	

Si precisa che la partecipazione agli scrutini finali costituisce obbligo di servizio. Sono tenuti a partecipare tutti i docenti di ruolo e non di ruolo che siano in servizio fino alla data dell'8 giugno 2024. I giorni che precedono lo scrutinio, i docenti avranno cura di inserire le valutazioni sul registro elettronico e di procedere, collegialmente, alla stesura del giudizio finale analitico. I consigli di classe che hanno previsto eventuali non ammissione alla classe successiva di alunni, dovranno sottoporre all'attenzione del dirigente scolastico, **entro e non oltre il 4 giugno**, una relazione dettagliata, che evidenzi le ragioni di ordine pedagogico, suffragate da evidenze oggettive (prove di verifica, quaderni, annotazioni sul registro elettronico.....) di tale scelta.

Gli insegnanti di classe Quinta dovranno compilare la certificazione delle competenze entro la data degli scrutini.

La domanda di ferie, recupero festività, deve essere debitamente compilata in ogni parte(In particolare numero di cellulare e recapito estivo in caso di necessità per comunicazioni urgenti e improrogabili; ferie e festività vanno richieste esclusivamente nei mesi di luglio e agosto), (**da consegnare in segreteria alla signora Anna Caputo**).

Si ricorda che il congedo ordinario (30gg.+4gg. di festività sopprese per i docenti a tempo determinato con servizio fino al 3° anno di servizio, 32 gg.+ 4 gg. di festività sopprese per i docenti a tempo indeterminato con servizio oltre il 3° anno) dovrà essere decurtato dei giorni di ferie per improrogabili motivi di famiglia (6gg.) già usufruiti durante l'a.s. corrente.

Calendario scrutini II° quadrimestre

Giovedì 13 giugno

CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
1 A	9.00	9.30
1 B	9.30	10.00
1 C	10.00	10.30
1 D	10.30	11.00
1 E	11.00	11.30

2 B	11.30	12.00
2 C	12.00	12.30
4 A	12.30	13.00

Venerdì 14 giugno

CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
2 D	9.00	9.30
2 E	9.30	10.00
3 A	10.00	10.30
3 B	10.30	11.00
3 C	11.00	11.30
3 D	11.30	12.00
3 E	12.00	12.30
2 A	12.30	13.00

Lunedì 17 giugno

CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE
4 B	9.00	9.30
4 D	9.30	10.00
4 E	10.00	10.30
4 C	10.30	11.00
4 F	11.00	11.30
5 A	11.30	12.00
5 B	12.00	12.30
5 C	12.30	13.00
5 D	13.00	13.30

I docenti della Scuola dell'Infanzia il 28 giugno, consegneranno i documenti (allegando in busta chiusa eventuali certificati medici ,autorizzazioni alle uscite e altri documenti riguardanti gli alunni, precisandone il contenuto, la classe, la sezione) nonché le certificazioni delle competenze degli alunni di anni 5 e relazioni. **Eventuali integrazioni alla presente circolare saranno comunicate con tempestività.**

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Maria Pisciueneri
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DL39/93