



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

"C. N. CESARO"

Via V. Veneto, 441 - 80058 Torre Annunziata (NA)

Tel. 081.8614727 - Fax 081.5361749

Cod. Mecc. NAEE191007 - Cod. Fiscale 82008270637

Email: naee191007@istruzione.it - naee191007@pec.istruzione.it

Prot.n.2883/B3

Torre Annunziata, 29/09/2017

All'Ins. Ruggiero Emma

Scuola Primaria

- Sede -

Oggetto: Conferimento Incarico Funzione Strumentale A.Sc.2017/18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.33 del C.C.N.L. 2006-2009 sottoscritto in data 29.11.2007

Vista la delibera del Collegio Docenti n.9 del 26/09/2017 relativa all'individuazione delle Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa

INCARICA

La S.V. a svolgere per l'a.sc.2017/18 la funzione strumentale al piano dell'offerta formativa sulla base di quanto indicato con delibera del Collegio n.9 del 26/09/2017, nell'ambito di tale attività dovrà occuparsi:

Funzione Area 4 "Continuità Scuola Primaria e Interventi e servizi per gli Utenti"

- 1) Coordina la commissione su tematiche relative al curriculum e alla valutazione in prospettiva verticale
- 2) Progetta attività di raccordo tra le classi degli anni-ponte, per il passaggio alla scuola di grado superiore
- 3) Coordina attività progettuali con le scuole di grado superiore
- 4) Predispone incontri per individuazione di eventuali problemi di alunni derivanti dall'inserimento in classi di ciclo superiore e ne progetta la soluzione
- 5) Promuove l'adesione ad accordi di rete con altre scuole
- 6) Si occupa del raccordo scuola-famiglia-territorio
- 7) Coordina le attività di potenziamento, compensazione e attivazione visite di istruzione Scuola Primaria
- 8) Cura l'immagine dell'Istituto nelle sue relazioni con l'esterno, valorizzando i processi di ricerca-azione avviati nella scuola, nonché i loro esiti, sulla base di informazioni ricevute dal Dirigente scolastico.
- 9) In assenza del Collaboratore del D.S. predispone le sostituzioni dei colleghi assenti
- 10) Partecipa ad attività e convegni di formazione inerenti la Funzione Strumentale assunta.
- 11) Riferisce periodicamente alla "Commissione coordinamento e progettazione del PTOF".
- 12) Sottopone al Collegio dei docenti, al termine di ogni anno scolastico, una relazione finale sui risultati raggiunti rispetto agli obiettivi fissati.

Allo svolgimento dell'attività indicata è correlato un compenso la cui misura sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.

Per Accettazione



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra Tallarico



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

"C. N. CESARO"

Via V. Veneto, 441 - 80058 Torre Annunziata (NA)

Tel. 081.8614727 - Fax 081.5361749

Cod. Mecc. NAEE191007 – Cod. Fiscale 82008270637

Email: naee191007@istruzione.it - naee191007@pec.istruzione.it

Prot.n.2882/B3

Torre Annunziata, 29/09/2017

All'Ins. Giordano Silvana
Scuola Primaria
- Sede -

Oggetto: *Conferimento Incarico Funzione Strumentale A.Sc.2017/18*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.33 del C.C.N.L. 2006-2009 sottoscritto in data 29.11.2007

Vista la delibera del Collegio Docenti n.9 del 26/09/2017 relativa all'individuazione delle Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa

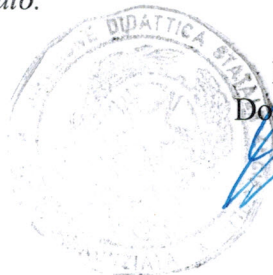
INCARICA

La S.V. a svolgere per l'a.sc.2016/17 la funzione strumentale al piano dell'offerta formativa sulla base di quanto indicato con delibera del Collegio n.9 del 26/09/2017, nell'ambito di tale attività dovrà occuparsi:

Funzione Area 3 "Coordinamento e utilizzo delle nuove tecnologie".

- 1) Analizza i bisogni e dispone consulenza tecnica per il miglioramento delle attrezzature
- 2) Promuove il rinnovamento metodologico della didattica con l'utilizzo delle tecnologie informatiche
- 3) Supporta i docenti nell'utilizzo delle lim
- 4) Referente INVALSI, coordina e organizza le attività relative alle rilevazioni predisposte da INVALSI
- 5) Partecipa ad attività e convegni di formazione inerenti la Funzione Strumentale assunta.
- 6) Riferisce periodicamente alla "Commissione coordinamento e progettazione del PTOF.
- 7) Sottopone al Collegio dei docenti, al termine di ogni anno scolastico, una relazione finale sui risultati raggiunti rispetto agli obiettivi fissati
- 8) Gestione amministrativa del registro elettronico

Allo svolgimento dell'attività indicata è correlato un compenso la cui misura sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.



IL Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra Tallarico

Per Accettazione



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

"C. N. CESARO"

Via V. Veneto, 441 - 80058 Torre Annunziata (NA)

Tel. 081.8614727 - Fax 081.5361749

Cod. Mecc. NAEE191007 – Cod. Fiscale 82008270637

Email: naee191007@istruzione.it - naee191007@pec.istruzione.it

Prot.n.2880/B3

Torre Annunziata, 29/09/2017

*All'Ins. Vitiello Rosalba
Scuola Primaria
- Sede -*

Oggetto: Conferimento Incarico Funzione Strumentale A.Sc.2017/18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.33 del C.C.N.L. 2006-2009 sottoscritto in data 29.11.2007

Vista la delibera del Collegio Docenti n.9 del 26/09/2017 relativa all'individuazione delle Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa

INCARICA

La S.V. a svolgere per l'a.sc.2017/18 la funzione strumentale al piano dell'offerta formativa sulla base di quanto indicato con delibera del Collegio n.9 del 26/09/2016, nell'ambito di tale attività dovrà occuparsi:

Funzione Area 1 "Gestione del Piano dell'Offerta Formativa e attività formative"

- 1) Coordina i lavori della "Commissione coordinamento e gestione del PTOF" e le attività progettuali extrascolastiche riferendo periodicamente e producendo la documentazione relativa.
- 2) Ricerca e mette a disposizione la documentazione pubblicata dal Ministero dell' Istruzione sull'attuazione degli ordinamenti riformati e partecipa ad inerenti attività di formazione.
- 3) Predispone, con i responsabili di ciascuna commissione e gruppo di progetto, il piano operativo, fornendo consulenza e assistenza nell'elaborazione della scheda di progetto
- 4) Procede all'esame analitico di ogni progetto e riferisce alla Commissione sulla coerenza, fattibilità e sostenibilità dei progetti presentati, dei quali cura la pubblicazione, insieme alle schede di valutazione e il successivo monitoraggio periodico.
- 5) Incontra i rappresentanti dei genitori, della componente non docente per raccogliere elementi utili alla predisposizione del PTOF
- 6) Raccoglie le richieste dei docenti ed elabora il PTOF,, che sottopone all'approvazione del Collegio docenti
- 7) Mantiene costanti contatti Commissione Orientamento al fine che le segnalate esigenze di Orientamento e autovalutazione di istituto siano trasposte puntualmente all'interno del PTOF.
- 8) Procede alla periodica revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e provvede alla pubblicazione del PTOF sia in versione cartacea sia sulla pagina WEB dell'istituto.
- 9) Partecipa ad attività e convegni di formazione inerenti la Funzione Strumentale assunta.
- 10) In assenza del Collaboratore del D.S. predispone le sostituzioni dei colleghi assenti
- 11) Sottopone al Collegio dei docenti, al termine di ogni anno scolastico, una relazione finale sui risultati raggiunti rispetto agli obiettivi fissati

Allo svolgimento dell'attività indicata è correlato un compenso la cui misura sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.

Per Accettazione

IL Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra Tallarico



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

"C. N. CESARO"

Via V. Veneto, 441 - 80058 Torre Annunziata (NA)

Tel. 081.8614727 - Fax 081.5361749

Cod. Mecc. NAEE191007 – Cod. Fiscale 82008270637

Email: naee191007@istruzione.it - naee191007@pec.istruzione.it

Prot.n.2881/B3

Torre Annunziata, 29/09/2017

All'Ins. Piacente Giuseppina

Scuola Primaria

- Sede -

Oggetto: Conferimento Incarico Funzione Strumentale A.Sc.2017/18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.33 del C.C.N.L. 2006-2009 sottoscritto in data 29.11.2007

Vista la delibera del Collegio Docenti n.9 del 26/09/2017 relativa all'individuazione delle Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa

INCARICA

La S.V. a svolgere per l'a.sc.2016/17 la funzione strumentale al piano dell'offerta formativa sulla base di quanto indicato con delibera del Collegio n.9 del 26/09/2017, nell'ambito di tale attività dovrà occuparsi:

Funzione Area 2 " Sostegno al lavoro dei docenti"

- 1) Collabora con i colleghi nella programmazione curriculare in base ai nuovi curricula
- 2) Coordina i progetti
- 3) Coordina l'utilizzo del laboratorio "Informatico" e "Scientifico" della Scuola Primaria mediante un registro
- 4) Partecipa ad attività e convegni di formazione inerenti la Funzione Strumentale assunta.
- 5) Riferisce periodicamente alla "Commissione coordinamento e progettazione del PTOF".
- 6) Sottopone al Collegio dei docenti, al termine di ogni anno scolastico, una relazione finale sui risultati raggiunti rispetto agli obiettivi fissati.

Allo svolgimento dell'attività indicata è correlato un compenso la cui misura sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.

Per Accettazione



IL Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra Tallarico