



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
TORRE ANNUNZIATA 4°
"C. N. Cesaro"

Via V. Veneto, 441 - 80058 Torre Annunziata (NA)

☎ 081.861.47.27 - Fax 081.536.17.49

Cod. Mecc. NAEE191007 - Cod. Fiscale 82008270637

Prot. n° 980 B3/D3 All. n. _____

Torre Annunziata, li 04/06/2020

Ai Docenti di Scuola Primaria
e dell'Infanzia – Sito WEB

Oggetto: Scrutini e adempimenti di fine a.s. 2019/20

Termine lezioni

- Le lezioni della Scuola Primaria avranno termine per tutte le classi il **giorno 6 giugno 2020.**
- Le attività educative della Scuola dell'Infanzia termineranno il **giorno 27 giugno 2020.**

Scrutini

Nei giorni precedente lo scrutinio, tutti i docenti opportunamente dotati di password personale, disciplina per disciplina, inseriscono sul registro online (accessibile con apposito link dal sito web d'Istituto) le proposte di voto e il numero di ore di assenza relativo alle classi interessate. Il passaggio degli alunni della scuola primaria da una classe alla successiva avviene per scrutinio. Questo costituisce il momento conclusivo delle attività didattiche annuali. La valutazione, pertanto, scaturisce dalle osservazioni e verifiche effettuate dagli insegnanti di classe nel corso dell'intero anno scolastico.

Le date degli scrutini sono il 08-09-10 giugno 2020, con il seguente ordine:

lunedì 08/06/2020 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 classi prime e seconde;

martedì 09/06/2020 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 classi terze e quarte;

mercoledì 10/06/2020 ore 9,00 alle ore 12,00 classi quinte;

la data da apporre sulle schede di valutazione è il 11 giugno.

Gli scrutini si terranno in modalità telematica

I docenti produrranno due distinti elenchi, gli alunni ammessi alla classe successiva o al grado scolastico successivo e quelli non ammessi.

Detti elenchi, stampati dal Registro Elettronico Nuvola, saranno inviati via email sulla posta della scuola (naee191007@istruzione.it) per essere assunti agli atti dell'Ufficio. I docenti di classe in sede di scrutinio con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva soltanto in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione (art.3 del decreto Legislativo n° 62/2017), A tal fine le docenti di classe presenteranno apposita, motivata relazione al consiglio di interclasse (vedi allegato). Sulla scheda di valutazione sarà fatta menzione del parere del consiglio solo nel caso in cui venga deliberata la non ammissione alla classe successiva.

sami di ammissione al successivo grado di istruzione per istruzione parentale:

Giorno 08/06/2020 alle ore 9, 30 esame di ammissione al successivo grado di istruzione per alunno con educazione parentale in modalità telematica

Consegna scheda di valutazione alle famiglie.

I Genitori degli alunni, già provvisti di password, potranno scaricare le Schede di Valutazione dal Registro Nuvola dal giorno **22 giugno 2020**.

I genitori degli alunni privatisti che hanno sostenuto l'esame di ammissione al successivo grado di istruzione riceveranno il relativo certificato via email.

Consegna documenti scolastici

I **Registri di classe cartacei** saranno raccolti e consegnati nell'Ufficio di Segreteria dalla Collaboratrice del Preside. Mentre i sottoindicati documenti saranno inviati alla scuola via email:

- a) **Per la scuola primaria relazione per classe con segnalazione alunni con molte assenze e con scarso profitto.**
- b) **Scheda personale aggiornata alunni**
- c) **Griglia delle competenze per tutte le classi della scuola primaria (vedi allegati)**
- d) **Profilo dell'alunno al termine della Scuola dell'Infanzia (vedi allegati)**
- e) **Certificazione competenze classi quinte**

Ferie

Si ricorda che il congedo ordinario (che è di 32 gg. + 4 gg. per i docenti a tempo indeterminato dal terzo anno di servizio in poi e di 30 gg. + 4 gg. per i docenti a tempo determinato fino al terzo anno di servizio) deve essere richiesto compilando l'apposito modulo in allegato e inviato a scuola via email.

Si comunica, inoltre che le F.S. e le referenti sono invitate a consegnare le relazioni in Segreteria, al protocollo, **entro il 19 giugno 2020**.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. E. PICCOLO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3
Comma 2 del D. L.vo n. 39/1993