

## REGOLAMENTO INTERNO DEI LABORATORI DI INFORMATICA-SCIENTIFICO-PSICOMOTRICITA'

I Laboratori, sono costituiti da apparecchiature, arredi, strumentazioni ed altri sussidi inventariati.

### DISPOSIZIONI GENERALI

- 1) L'accesso al Laboratorio è consentito a tutto il personale docente e non, che abbia ragione di svolgere al suo interno alcune delle mansioni a cui è chiamato dall'Amministrazione Scolastica. L'utilizzazione a scopi didattici del Laboratorio è riservata a tutte le classi guidate dai relativi docenti nell'ambito delle discipline di area scientifica secondo le seguenti priorità:
  - a) classi per le quali l'utilizzo del Laboratorio è espressamente richiesto dai programmi vigenti;
  - b) gruppi di studenti per approfondimenti o ricerche inerenti discipline del proprio piano di studi, accompagnati dall'insegnante specifico.
- 2) L'accesso ad apparecchiature, strumentazioni e materiale di consumo avverrà sotto la supervisione della F.S. **Giuseppina Piacente.**
- 3) Il prelievo o il temporaneo spostamento all'esterno del Laboratorio di qualsiasi bene inventariato nello stesso, avverrà su permesso del Dirigente. **E' istituito un registro delle annotazioni dove, chiunque faccia uso del Laboratorio, è tenuto ad annotare: data ed ora di ingresso ed uscita, classe e tipo di lavoro svolto, nonché le eventuali anomalie verificatesi durante lo svolgimento delle attività didattiche.**
- 4) E' obbligatorio prima di accedere al laboratorio, informare gli alunni sulle norme di sicurezza.

### OBBLIGHI E DIVIETI

1) La massima cura dovrà essere osservata nell'utilizzo e nel mantenimento dei beni in dotazione al Laboratorio. I docenti saranno responsabili degli alunni che, con comportamento scorretto o superficiale, provochino danni. Verso tali alunni si adotteranno provvedimenti disciplinari.

2) Tutti gli utenti devono cooperare per l'efficienza e il mantenimento dell'ordine e della pulizia dei Laboratori.

3) Nei Laboratori è severamente vietato consumare o maneggiare pasti.

**L'ingresso e l'uscita dal Laboratorio avverrà secondo le seguenti modalità:**

- per l'ingresso gli alunni si raccoglieranno fuori dalla porta del Laboratorio ed in ordine e senza fretta raggiungeranno il posto loro assegnato di cui avranno responsabilità fino alla fine del lavoro;
- il lavoro di Laboratorio dovrà essere sospeso almeno cinque minuti prima della fine della lezione, così da permettere all'alunno di riordinare il proprio posto di lavoro.
- per l'uscita si useranno le stesse precauzioni: gli alunni raggiungeranno la porta ed il corridoio con ordine e senza fretta;
- gli alunni porteranno con sé solo il materiale didattico strettamente necessario allo svolgimento dell'esercitazione, (quaderno, penna, calcolatrice, ecc.); il resto, nonché borse, zaini ed indumenti non indossati, deve rimanere fuori dal laboratorio;
- **in nessun caso e per nessun motivo, gli alunni possono essere lasciati soli nei Laboratori;**

**Nel laboratorio d'informatica:** per prevenire shock elettrici è vietato spostare qualsiasi postazione e/o periferica;

-evitare il più possibile sprechi energetici e del materiale di consumo (es. controllare accuratamente i processi di stampa);

- verificare al termine della lezione che tutte le postazioni e le periferiche siano spente ad eccezione dei server.

Gli insegnanti devono vigilare al fine di evitare manipolazioni pericolose da parte degli alunni. Se questi ultimi incorrono nel pur minimo inconveniente, devono prontamente informare i Docenti presenti che prenderanno i provvedimenti del caso.

**Chiunque utilizzi le strumentazioni e le attrezzature in dotazione ai Laboratori, ne è direttamente responsabile sotto tutti gli aspetti.**

**Per l'utilizzo degli strumenti e delle attrezzature di Laboratorio è obbligatorio programmare e concordare giorno ed ora con dovuto anticipo.**

**L'uso dei Laboratori è vietato per scopi personali ( social network etc.)**

Firma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dot.ssa Talarico Alessandra



Data

25/10/2017