

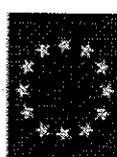


**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
4° CIRCOLO "C. N. CESARO"**

Via V. Veneto, 441 - 80058 Torre Annunziata (NA)

Tel. 081.8614727 - Fax 081.5361749

Cod. Mecc. NAEE191007 - Cod. Fiscale 82008270637-08



DOCENTE:.....

GRADO DI SCUOLA:

ANNO SCOLASTICO 2017/18

CRITERI PER LAVALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

Visto il D.Lgs.297/94 T.U.art11, che definisce composizione e competenze del comitato di valutazione dei docenti e definisce i criteri per la definizione del merito, ripreso dalla legge 107/15;

Visto il DPR n.80 del 28 marzo 2013, Regolamento sul sistema di valutazione nazionale;

Vista la direttiva n.11 del 18 settembre 2014, Priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici

Vista la circolare Miur n.prot.1804 del 19/04/2016

Considerati il Piano dell'Offerta Formativa, il PTOF e il piano di miglioramento consultabili sul Sito istituzionale

Vista la legge 107 art.1 co. 129, **Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti** che modifica l'art.11 del D.Lgs 297/94, secondo cui il comitato per la valutazione dei docenti "individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- A) Della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- B) Dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche;
- C) Delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

determina di individuare i seguenti criteri per la valorizzazione dei docenti.

PREMESSA GENERALE

Il comitato di valutazione del IV Circolo C.N. Cesaro ha deliberato di ispirare il proprio operato nella definizione dei criteri per la valorizzazione dei docenti ai seguenti principi:

- **Oggettività:** il procedimento di attribuzione del bonus per il riconoscimento del merito dei docenti deve potersi basare su elementi effettivamente verificabili e riscontrabili;
- **Progressività:** la valutazione deve, in modo preminente, incentivare il miglioramento ricorsivo, individuale e di sistema, la cooperazione e la diffusione delle buone pratiche;
- **Autovalutazione:** il processo valutativo deve rappresentare un'opportunità per orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e fornire spunti utili per l'auto-miglioramento;
- **Conformità:** il procedimento deve essere ossequioso delle disposizioni normative e quindi mantenere stretto rapporto con i riferimenti della legge 107/15

Per questi motivi la premiabilità è da ritenersi in riferimento ai docenti che operano oltre la normale diligenza e la qualità dovuta dalla funzione docente secondo il CCNL e il Codice deontologico. Pertanto, non verranno stilate graduatorie né sottolineate eventuali inadeguatezze: attraverso il riconoscimento del merito assegnato secondo i criteri stabiliti, si intende riconoscere azioni che rappresentino un valore *aggiunto* rispetto al normale svolgersi di una prestazione di insegnamento, pure onesta e diligente, ma circoscritta all'ordinarietà dell'azione educativa e della professionalità.

Art 1. La premiabilità è applicabile qualora siano positivamente accreditabili almeno quattro indicatori su sei in almeno 2 delle 3 aree previste dalla L.107 art.1 c.129; Solo nel caso in cui con l'attuale criterio non fosse possibile premiare almeno il 10% del corpo docente e solo in questa eventualità, la percentuale minima di indicatori per l'accreditamento ai fini della premiabilità potrà essere pari o superiore al 50% e quindi gli indicatori minimi per ciascuna area (a-b-c) non dovranno più essere 4 ma saranno sufficienti 3.

Art 2. Le condizioni preliminari che consentono l'accesso al bonus sono le seguenti:

- I. Contratto a tempo indeterminato
- II. Nessun procedimento disciplinare in corso
- III. Nessuna sanzione disciplinare negli ultimi due anni
- IV. Svolgimento effettivo del servizio in una percentuale non inferiore al 90% di presenze fino alla fine dell'anno
- V. Presenza assidua (almeno 90%) alle riunioni degli OOC
- VI. Frequenza alla formazione obbligatoria senza aver superato il 20% di assenza delle ore previste

Art 3. E' prevista la possibilità per il docente di compilare, in riferimento ai criteri di seguito individuati, una scheda di autovalutazione. La scheda di autovalutazione del docente, che è perfettamente coerente con i criteri individuati dal Comitato, si pone come obiettivo primario quello di aprire una riflessione condivisa sull'attività svolta, superando l'autoreferenzialità individuale e avviando una presa di coscienza da cui ritrovare qualità, motivazione e nuovi approcci alla formazione. Le schede di autovalutazione dei docenti non saranno rese pubbliche, perché soggette alla tutela della riservatezza secondo le norme previste dalla legge. La scheda di autovalutazione può essere scaricata dal sito web della scuola (valorizzazione dei docenti).

Il docente che intercetterà, fra i singoli indicatori, attività, progetti, documentazione, comportamenti che caratterizzano il proprio operato professionale, dovrà indicarlo con una x nella cella a destra (in corrispondenza della colonna "SI") altrimenti inserirà una crocetta in corrispondenza della colonna "NO"

Art 4. I docenti alleggeranno alla scheda di autovalutazione la documentazione che evidenzia e comprovi il soddisfacimento del relativo criterio, eventualmente citando i nomi dei soggetti (fisici o giuridici) con cui si è eventualmente collaborato, rimandando ad altri documenti già in possesso della scuola o del Dirigente, o inserendo ogni elemento che acclarare le dichiarazioni fatte. Le evidenze oggettive, documentate e documentabili dai docenti stessi, faranno riferimento alle attività svolte, ai prodotti e performance che, a loro personale giudizio, travalchino l'ordinaria diligenza che tutti devono porre in essere e che non è oggetto di valorizzazione.

Art 5. Le autocertificazioni e le dichiarazioni mendaci rappresentano atto falso in atto pubblico.

Art 6. Tale dichiarazioni non escludono bensì indirizzano il controllo del D.S.

Art 7. Le autocertificazioni devono essere supportate da atti probatori esplicitati dal singolo docente, che comprovino l'attività svolta dichiarata, indicando da quali atti amministrativi e/o documenti risulti l'attività svolta (verbali di consigli interclasse, intersezioni ecc.)

SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

LEGGE 107/2015
COMMA129

		a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti					
Criterio	Indicatore	Descrittore	Strumento di rilevazione/documentazione	A cura del docente		A cura del D.S.	
				SI	NO	SI	NO
Qualità dell'insegnamento	Stile relazionale e comunicativo Gestione della classe	Relazioni positive con gli alunni, genitori, colleghi, Dirigente. Gestione efficace delle dinamiche di sezione/classe	Assenza di criticità emerse da parte di alunni, genitori, colleghi. Evidenze emerse nei Consigli di classe. Osservazioni del Dirigente, note disciplinari sul registro. Documentazione inserita nel web (a livello di scuola). Valutazione del Dirigente.				
	Individualizzazione, personalizzazione, Inclusione e prevenzione del disagio	Attività di accoglienza, recupero e potenziamento in orario curricolare e in relazione alle esigenze rilevate. Didattica inclusiva personalizzata con particolare attenzione agli alunni DVA e con BES	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola di attività o progetti finalizzati. Esiti positivi rilevabili.				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione educativa veicolata dalle Tic e dalle tecnologie didattiche (TD)(primaria) Uso sistematico in classe Organizzazione di spazi e tempi rispondenti a principi di qualità pedagogica (infanzia)	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola. Valutazione alunni (primaria) Valutazione alunni (infanzia)				

			A cura del docente		A cura del D.S.	
			SI	NO	SI	NO
Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Contributo significativo all'elaborazione del PTOF-RAV-PM-PAI	Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PDM e/o ha partecipato in maniera attiva alla progettazione collegiale del curriculum di Istituto nei vari aspetti, contribuendo proficuamente alla stesura dei documenti qualificanti la mission educativa della scuola (PTOF, PDM,PAI,RAV); Referente/coordinatori di progetti; Svolgimento efficace dell'incarico	Espletamento positivo dell'incarico. Verbali incontri. Documentazione agli atti.			
	Flessibilità organizzativa e didattica	Cambio turno per esigenze organizzative interne o esterne (infanzia e primaria) con sostituzione dei colleghi assenti. Programmazione settimanale dell'orario, sperimentazione di classi aperte, utilizzo delle aree di progetto	Documentazione agli atti della scuola, registri, dispositivi.			
	Bandi, gare e concorsi. Progettazione PON-FSE/FSR, progetti MIUR, progetti in rete o regionali	Ha partecipato a bandi e/o per sostenere e promuovere il prestigio della scuola. Ha organizzato la partecipazione degli alunni a gare e concorsi comunali, provinciali, regionali, nazionali e internazionali; ha organizzato eventi o manifestazioni che hanno incrementato il prestigio della scuola (concerti e saggi musicali, mostre di lavori svolti. Promozione di progettualità innovative con elevato impatto sul miglioramento dell'IS.	Documentazione agli atti della scuola che attesti la partecipazione o l'eventuale conseguimento di premi e riconoscimenti a seguito di partecipazione a bandi, concorsi, gare. Lettere di incarico			

		b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.				A cura del docente		A cura del D.S.	
Criterio	Indicatore	Descrittore	Strumento di rilevazione/documentazione	SI	NO	SI	NO		
				<p>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica</p>	<p>Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa</p> <p>Collaborazione fattiva del corpo docente nei gruppi di lavoro e/o nei dipartimenti</p>	<p>Progetti continuità, recupero e potenziamento, laboratori specifici per potenziare il tempo scuola e le competenze degli alunni</p> <p>Ha attuato un coinvolgimento efficace degli alunni per un apprendimento in contesto, mirato allo sviluppo/potenziamento di reali competenze anche attraverso una didattica di tipo laboratoriale e con costruzioni di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci. Predisposizione e attuazione di UU.AA. multidisciplinari. Condivisione di materiale didattico sul web tra colleghi e fruibili dagli alunni</p>	<p>Progetti autorizzati, incarichi assegnati, monitoraggio e valutazione degli esiti formativi</p>		
	<p>Uso di strumenti diversificati nella valutazione e nella certificazione delle competenze</p>	<p>Predisposizione di compiti diversificati secondo i livelli di competenza. Elaborazione e sperimentazione di strumenti per la misurazione delle competenze (rubriche valutative)</p>	<p>Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola. Valutazione del D.S.</p>						
	<p>Attività di aggiornamento e formazione</p>	<p>Partecipazione a corsi di formazione con ricaduta innovativa sulle nuove metodologie in classe</p>	<p>Documentazione a cura del docente</p>						
	<p>Utilizzo delle TIC nell'insegnamento delle discipline</p>	<p>Attività didattiche innovative nelle discipline</p>	<p>Documentazione a cura del docente. Materiale didattico prodotto in classe. Verballi dei consigli di interclasse/intersezione.</p>						
<p>Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>Partecipazione a gruppi di ricerca e sperimentazione in classe</p>	<p>Partecipazione a gruppi di ricerca interni ed esterni all'istituto o in rete, coerenti con la professionalità docente. Sperimentazione di metodologie innovative in classe.</p>	<p>Documentazione agli atti della scuola. Segnalazioni dei colleghi Relazione finale al CD Valutazione del Dirigente</p>						

c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale				A cura del docente	A cura del D.S.		
Descrittore	Indicatore	Strumento di rilevazione/documentazione	SI	NO	SI	NO	
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Collaboratori del D.S.	Responsabilità assunte nel supporto organizzativo al DS. Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario extrascolastico (es. sostituzione del D.S. durante le ferie). Ha assunto compiti rilevanti nei rapporti con gli organi di stampa e gli utenti esterni.	Nomine del DS. Svolgimento efficace di compiti e responsabilità. Relazione al C.D. Valutazione del D.S.				
	Coordinatori classi/sezioni	Svolgimento efficace del compito di coordinamento didattico	Nomine del DS. Documentazione agli atti della scuola, redazione accurata verbali. Valutazione del D.S.				
	Funzioni Strumentali	Svolgimento efficace del coordinamento di area	Nomine del DS. Svolgimento efficace di compiti e responsabilità. Relazione al C.D. Valutazione del D.S.				
	Referenti, componenti commissioni, Animatore Digitale, Team digitale, responsabile della sicurezza, responsabili di laboratorio	Positivo svolgimento del compito, come supporto al Dirigente, ai docenti, all'ufficio. Raccolta dati dei bisogni formativi dei docenti. Planificazione, controllo e verifica della funzionalità dei laboratori	Nomine del DS. Documentazione agli atti della scuola. Segnalazione dei colleghi. Relazione finale al D.S. Valutazione del D.S.				
	Tutor docenti neoassunti Tutor tirocinanti	Svolgimento dell'incarico attraverso proposte e interventi efficaci	Osservazione diretta del D.S. documentazione presentata al DS e al Comitato di valutazione dei docenti neo immessi.				
Formazione del personale	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola anche in qualità di Facilitatore	Formatore/ Facilitatore in corsi di formazione in servizio	Documentazione agli atti della scuola. Nomine del DS. Valutazione positiva dei colleghi.				

DATA

FIRMA DOCENTE