



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

TORRE ANNUNZIATA 4°

"C. N. Cesaro"

Via V. Veneto, 441 - 80058 Torre Annunziata (NA)

☎ 081.861.47.27 - Fax 081.536.17.49

Cod. Mecc. NAE191007 - Cod. Fiscale 82008270637

Prot. n°1645 B3/D3 All. n. _____

Torre Annunziata, li 16/05/2017

Ai Docenti di Scuola Primaria
e dell'Infanzia – Sito WEB
Sede

Oggetto: Scrutini e adempimenti di fine a.s. 2016/17.

Termine lezioni

- Le lezioni della Scuola Primaria avranno termine per tutte le classi il **giorno 9 giugno 2017**.
- Le attività educative della Scuola dell'Infanzia termineranno il giorno **30 giugno 2017**.

Scrutini

Nei giorni precedente lo scrutinio, tutti i docenti opportunamente dotati di password personale, disciplina per disciplina, inseriscono sul registro online (accessibile con apposito link dal sito web d'Istituto) le proposte di voto e il numero di ore di assenza relativo alle classi interessate.

Il passaggio degli alunni della scuola primaria da una classe alla successiva avviene per scrutinio.

Questo costituisce il momento conclusivo delle attività didattiche annuali. La valutazione, pertanto, scaturisce dalle osservazioni e verifiche effettuate dagli insegnanti di classe nel corso dell'intero anno scolastico. **Le date degli scrutini sono il 13-14-15 giugno 2017, con il seguente ordine:**

martedì 13/06/2017 operazione di prescrutinio di tutte le classi dalle ore 9,00 alle ore 11,00 a seguire scrutini classi prime e seconde;

Mercoledì 14/06/2017 ore 9,00 classi terze e quinte;

Giovedì 15/06/2017 ore 9,00 classi quarte;

la data da apporre sulle schede di valutazione è il 16 giugno,

La modulistica deve essere ritirata in segreteria. I docenti produrranno due distinti elenchi, gli alunni ammessi alla classe successiva o al grado scolastico successivo e quelli non ammessi.

Detti elenchi saranno consegnati subito in segreteria all'ass.te amm.va Sign.ra La Sala, per essere firmati dal Dirigente Scolastico. I docenti possono non ammettere l'alunno alla classe successiva soltanto in casi eccezionali, su parere conforme del consiglio di interclasse riunito con la sola presenza dei docenti. A tal fine gli insegnanti di classe presenteranno apposita, motivata relazione al consiglio di interclasse (vedi allegato). Sulla scheda di valutazione sarà fatta menzione del parere del consiglio solo nel caso in cui venga deliberata la non ammissione alla classe successiva.

Consegna scheda di valutazione alle famiglie.

I docenti avranno cura di preparare per tempo i documenti di valutazione degli alunni. Essi verranno consegnati in segreteria entro **il 19 giugno**, per poter essere timbrati.

La consegna delle schede di valutazione e delle note di religione alle famiglie sarà effettuata a cura degli insegnanti di classe il giorno **22 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00**.

Nello stesso giorno ed ora gli alunni privatisti che hanno sostenuto l'esame di idoneità possono ritirare il relativo certificato presso l'ufficio di segreteria.

I docenti avranno inoltre cura di far apporre al genitore la firma per avvenuta consegna su di un elenco per questo predisposto, e al termine consegnato in segreteria.

Consegna documenti scolastici

I docenti consegneranno personalmente, **il giorno 23 giugno** ore 10,00, alla commissione formata dalla docente Giordano Silvana e dall'ass.te amm.va La Sala Maria, i seguenti documenti scolastici:

- a) Registro di classe;
- b) Scheda personale aggiornata alunni;
- c) Ricevuta della consegna del documento di valutazione agli alunni;
- d) Per i docenti di sostegno pratica completa dell'alunno diversamente abile.

Ferie

Si ricorda che il congedo ordinario (che è di 32 gg. + 4 gg. per i docenti a tempo indeterminato dal terzo anno di servizio in poi e di 30 gg. + 4 gg. per i docenti a tempo determinato fino al terzo anno di servizio) deve essere richiesto compilando l'apposito modulo che sarà consegnato insieme ai documenti scolastici il 23 giugno.

Convocazione GLHI 21 giugno ore 10,00 con il seguente o.d.g. (con la sola presenza dei docenti di sostegno):

- 1) Organico di fatto a.s. 2017/18;
- 2) Nuove proposte per assegnazione alunni e indicazioni dell'ore di sostegno da assegnare;
- 3) Alunni BES e con DSA;
- 4) Approvazione nuovo modello P.E.I;
- 5) Varie ed eventuali.

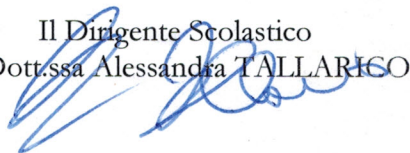
Collegio conclusivo 26 giugno ore 10,00 con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Relazione delle F.S. dei referenti delle commissioni e dei progetti inseriti nel POF e PTOF;
3. Approvazione P.A.I;
4. Avvio a.s. 2017/18 convocazione collegio e attività di programmazione.

Si comunica, inoltre che le F.S. e le referenti sono invitate a consegnare le relazioni in Segreteria, al protocollo, **entro il 22 giugno 2017**.

Si comunica, inoltre che nei giorni 16, 19 e 20 giugno 2017 dalle ore 9,00 alle ore 13,00, si terrà il corso di formazione obbligatoria dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro, come da circolare pubblicata sul sito.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra TALLARICO





TORRE ANNUNZIATA 4 C. N. Cesaro
Via V. Veneto, 441 - 80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)
Tel. 081.8614727 - FAX 081.5361749
Cod. Mecc. NAEE191007 - Codice Fiscale 82008270637
e-mail: naee191007@istruzione.it, naee191007@pec.istruzione.it

Prot.n.1645/B19

Torre Annunziata, 16/05/2017

AGLI INSEGNANTI DI SCUOLA PRIMARIA

OGGETTO: LA NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA. – D.P.R. 122/09.

In riferimento alla vigente normativa sulle valutazioni degli alunni, si evidenziano i seguenti elementi:

1. La valutazione periodica e annuale degli alunni nella scuola primaria viene effettuata mediante l'attribuzione di voti numerici espressi in decimi, riportati in lettere nei documenti di valutazione, e illustrata con giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno, ai sensi dell'articolo 3, primo comma, del decreto legge 1 settembre 2008, n. 137, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169.
2. La valutazione del comportamento dell'alunno viene espressa con il giudizio, secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti.
3. La valutazione di cui ai precedenti commi è affidata ai docenti responsabili delle attività educative e didattiche previste dai piani di studio, in base a quanto disposto dal comma 1 dell'art. 8 del decreto legislativo 19 febbraio 2004, n. 59.
4. Relativamente alla valutazione finale, il comma 1-bis dell'art. 3 del decreto legge 1 settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169, dispone che, **"nella scuola primaria i docenti della classe, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione"**. Tale procedura valutativa viene attuata per ogni passaggio alla classe successiva.
5. **Il giudizio finale riportato nel Documento di Valutazione** esclude in ogni caso la valutazione per discipline: esso non va motivato e consiste **nell'indicazione** ☐ **ammesso** ☐ o **"non ammesso** ☐ **alla classe successiva (per le classi I, II, III e IV) o al successivo grado dell'istruzione obbligatoria"** (per le classi V).

6. Tutte le **operazioni di scrutinio** devono essere **verbalizzate utilizzando il modulo di verbale** predisposto dalla Scuola. **Il verbale deve essere firmato da tutti i componenti l'équipe docente di classe.**
7. Il passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado avviene a seguito di valutazione positiva al termine della Scuola Primaria, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del decreto legislativo 19 febbraio 2004, n. 59.
8. La valutazione finale degli apprendimenti e del comportamento dell'alunno è riferita a ciascuna classe frequentata.

SI RICORDA ALLE INSEGNANTI:

1. La relazione di non ammissione elencherà, in modo quanto più possibile documentato (con riferimento, ad esempio, a quanto riportato nella scheda di valutazione, nel registro, nell'agenda di modulo, nei quaderni dell'alunno, nei progetti per il recupero individualizzato, nei verbali delle riunioni del Consiglio di Interclasse per soli docenti, le motivazioni che giustifichino la non ammissione.

In particolare dovranno essere specificati:

- l'evoluzione del processo di apprendimento, riferito all'intero excursus scolastico, evidenziandone il livello raggiunto e l'eccezionale negatività di esso in rapporto alle prestazioni richieste dalla classe di appartenenza;
- la metodologia e l'organizzazione dell'insegnamento attivato comprensivo di quello individualizzato, tra cui:
 - a) attività integrative "per gruppi di alunni della stessa classe o di classi diverse allo scopo di realizzare interventi individualizzati in relazione alle esigenze dei singoli alunni";
 - b) progetti realizzati nei tempi di compresenza per "attività di recupero individualizzato o per gruppi ristretti di alunni con ritardo nei processi di apprendimento, anche con riferimento ad alunni stranieri ...";
 - c) progetti realizzati in orario aggiuntivo per "l'arricchimento e l'integrazione dell'offerta formativa";
- le prospettive, in termini di risultati globali, che si presumano favorevoli nella nuova classe;
- i rapporti intercorsi con la famiglia per l'illustrazione e l'esame della situazione complessiva;
- ogni altro elemento comprovante la necessità e l'utilità del provvedimento di cui si propone (es. eventuali colloqui con i servizi ASL ecc...);

In allegato si trasmette uno schema di riferimento per la relazione.

2. Il Consiglio di Interclasse, alla sola presenza dei docenti, in sede di verifica finale dell'andamento didattico, in occasione degli scrutini, prende atto delle decisioni assunte dai docenti di classe.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Alessandra Tallarico)

SCHEMA DI RELAZIONE DEGLI INSEGNANTI SULLA
NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

SCUOLA PRIMARIA DI _____

l'alunno _____ nato/a _____ il _____

frequentante la classe ____ del plesso di _____ fin dai primi mesi dell'anno scolastico. si è dimostrato (descrivere le carenze di comportamento e di apprendimento, richiamando, ove possibile, i precedenti desumendoli dalla scheda di valutazione degli anni precedenti e illustrando le motivazioni delle carenze riscontrate).

Per superare le carenze di cui sopra, in sede di programmazione de team e di verifica bimestrale nell'ambito del Consiglio di Interclasse fu stabilito (descrivere brevemente quanto fu programmato circa gli interventi individualizzati) _____

Ciò nonostante, l'alunno (descrivere le difficoltà persistenti).

Lo scarso rendimento fu spesso segnalato alla famiglia e registrato in sede di giudizio del 1° quadrimestre sulla scheda di valutazione, illustrata alla famiglia, la quale fu ulteriormente sollecitata a

.....
Successivamente l'alunno (descrivere i successivi interventi integrativi durante l'ultima parte dell'anno scolastico).

Nonostante gli interventi sopradescritti, l'alunno, a fine anno scolastico, presenta le seguenti lacune.....

Supposta motivazione circa il mancato effetto degli interventi integrativi (carenze personali, situazione socio-familiare, assenze...).

Premesso quanto sopra, considerato che l'inserimento nella classe successiva (o nel successivo grado dell'istruzione obbligatoria) porrebbe l'alunno nella condizione si ritiene che ricorra nella fattispecie il caso di eccezionalità.

Data _____

Firma degli insegnanti di classe

