



TORRE ANNUNZIATA 4 “ C. N. Cesaro”

Via V. Veneto, 441 - 80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)

Tel. 081.8614727 - FAX 081.5361749

Cod. Mecc. NAEE191007 - CodiceFiscale 82008270637

e-mail: naee191007@istruzione.it, naee191007@pec.istruzione.it

<https://www.cncesaro.edu.it/>



Protocollo n. 000355B19

Torre Annunziata, 29/01/2021

- Ai docenti di Scuola Primaria
- Pc AI personale ATA
- Pc AI DSga

OGGETTO: VALUTAZIONE INTERMEDIA, CONVOCAZIONE SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Si comunica che sono convocati gli scrutini del primo quadrimestre con il seguente ordine del giorno:

1. Verifica dell'andamento didattico-disciplinare;
2. Controllo delle assenze degli alunni per individuare eventuali criticità;
3. Lettura, approvazione e trascrizione dei livelli di valutazione per disciplina e del giudizio per il comportamento;
4. Lettura, approvazione e trascrizione del giudizio sul livello globale di maturazione di ciascun alunno;
5. Compilazione degli atti.

Gli scrutini conclusivi del primo quadrimestre A.S.2020/2021, si svolgeranno in modalità da remoto, tramite videoconferenza, attraverso la piattaforma G-Suite for education, AppMeet, secondo il seguente calendario:

GIORNO	DALLE	ALLE	CLASSE
9	15.00	15.30	1 A
9	15.30	16.00	1 B
9	16.00	16.30	1 C
9	16.30	17.00	1 D
9	17.00	17.30	1 E
9	17.30	18.00	2 A
9	18.00	18.30	2 B
GIORNO	DALLE	ALLE	CLASSE
10	15.00	15.30	2 C
10	15.30	16.00	2 D
10	16.00	16.30	3 A

10	16.30	17.00	3 B
10	17.00	17.30	3 C
10	17.30	18.00	3 D
	18.00	18.30	4 A
GIORNO	DALLE	ALLE	CLASSE
11	15.00	15.30	4 B
11	15.30	16.00	4 C
11	16.00	16.30	5 A
11	16.30	17.00	5 B
11	17.00	17.30	5 C
11	17.30	18.00	5 D

Al fine di uniformare le procedure di svolgimento dello scrutinio elettronico e di agevolare l'operato dei Coordinatori Classe, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

nei giorni che precedono le operazioni di scrutinio, ogni docente accederà al registro elettronico Nuvola con le proprie credenziali e nella **sezione Scrutinio Primo Quadrimestre** avrà cura di inserire **nelle MieProposte la propria valutazione**, controllerà le assenze e contribuirà con il coordinatore alla formulazione del giudizio globale e quello di comportamento.

Al termine delle operazioni di scrutinio, che saranno presiedute dal Dirigente Scolastico, il coordinatore leggerà il verbale e lo invierà tramite e-mail alla posta istituzionale della scuola (naee191007@istruzione.it).

Qualora, per qualsiasi ragione, i docenti fossero in ritardo o impossibilitati a partecipare allo scrutinio per motivi di salute, dovranno comunicarlo con tempestività alla Segreteria.

Confidando nello spirito di collaborazione di tutti, si auspica uno svolgimento regolare ed efficiente del processo valutativo, nonostante la persistenza delle difficoltà connesse all'emergenza epidemiologica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Pisciuoneri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L. 39/93

