



# CITTA' DI TORRE ANNUNZIATA

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2015/16 - **Modalità di erogazione**

## 1. Utenti

Possono usufruire del servizio di refezione scolastica:

- i bambini che frequentano la scuola d'infanzia e primaria;
- gli alunni delle scuole secondarie di 1° grado, frequentanti classi per le quali è prevista la continuazione dell'attività didattica nel pomeriggio;
- il personale scolastico, avente diritto alla fruizione gratuita della mensa, così individuato:
  - nella scuola d'infanzia, l'insegnante in servizio in ciascuna sezione durante la refezione, ovvero, in caso di doppio insegnante, anche il secondo insegnante presente durante il servizio mensa;
  - nella scuola primaria gli insegnanti assegnati al tempo pieno e quelli che svolgono un orario settimanale delle attività didattiche con rientri pomeridiani ;
  - nella scuola secondaria di 1° grado i docenti in servizio nelle classi a tempo prolungato;
  - il personale ATA che collabora al servizio mensa

## 2. Adesione al servizio

Per l'adesione al servizio i genitori o tutori degli alunni interessati sono tenuti a presentare formale domanda, utilizzando l'apposito modello (Allegato A), in distribuzione presso le scuole, presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e scaricabile dal sito istituzionale del comune : [www.comune.torreannunziata.na.it](http://www.comune.torreannunziata.na.it) (Servizio Pubblica Istruzione).

La domanda, compilata in ogni sua parte e corredata di ricevuta di versamento di conto corrente postale e di attestazione ISEE 2015, rilasciata ai sensi del DPCM 159/13 (dal 1° gennaio 2015, l'attestazione ISEE rilasciata nel 2014 ai sensi del D.Lgs. 109/98 non ha più validità), va consegnata direttamente all'Ufficio Pubblica Istruzione. Devono inoltrare domanda anche coloro che hanno già usufruito del servizio nello scorso anno.

Nell'ipotesi di iscrizione al servizio di più figli, anche frequentanti scuole diverse, il genitore o chi ne fa le veci dovrà presentare una sola domanda cumulativa.

## 3. Tariffe e riduzioni

Per poter usufruire della mensa, il genitore o tutore dell'alunno deve corrispondere una quota pasto come contribuzione al costo del servizio, secondo l'appartenenza alle fasce ISEE di seguito riportate, approvate con deliberazione di G.M. n. 136 del 30/07/2015:

### QUOTE CONTRIBUTIVE PER SINGOLO PASTO

FASCIA	ISEE	TARIFFA INTERA			TARIFFA SCONTATA DEL 25 %			TARIFFA SCONTATA DEL 50 %		
		S.infanzia	S.primaria	S.sec	S.infanzia	S.primaria	S.sec	S.infanzia	S.primaria	S.sec
1^fascia agevolata	da € 0 a € 3.000	€ 0,90	€ 0,95	€ 1,00	€ 0,675	€ 0,7125	€ 0,75	€ 0,45	€ 0,475	€ 0,50
2^fascia agevolata	da € 3.000,01 a € 7.000	€ 1,30	€ 1,40	€ 1,60	€ 0,975	€ 1,05	€ 1,20	€ 0,65	€ 0,70	€ 0,80
3^fascia agevolata	da € 7.000,01 a € 10.633	€ 1,80	€ 2,00	€ 2,10	€ 1,35	€ 1,50	€ 1,575	€ 0,90	€ 1,00	€ 1,05
Ordinaria	Superiore a € 10.633	€ 2,80	€ 3,00	€ 3,10	€ 2,10	€ 2,25	€ 2,325	€ 1,40	€ 1,50	€ 1,55

Nel caso in cui più figli, appartenenti allo stesso nucleo familiare, usufruiscano del servizio, le tariffe sono ridotte del 25% per il 2° figlio e del 50% dal 3° figlio in poi (anche frequentanti scuole diverse). Le famiglie, in

prima fascia agevolata, sono esentate dal pagamento per i figli successivi al primo, iscritti al servizio, frequentanti il 2° e 3° Istituto Comprensivo.

La riduzione, richiesta contestualmente alla domanda di iscrizione al servizio, sarà applicata all'alunno per il quale è prevista la minore erogazione settimanale. La mancata presentazione della richiesta comporta l'assegnazione d'ufficio della tariffa intera.

Chi non presenta l'attestazione ISEE non può beneficiare delle tariffe agevolate e quindi sarà collocato d'ufficio nella fascia di contribuzione ordinaria.

#### 4. Modalità di pagamento

Il pagamento della quota contributiva dovrà avvenire mediante versamento su cc postale n.75707125 intestato a Comune di Torre Annunziata - Serv.Tesoreria - Causale: mensa scolastica anno 2015/2016, da eseguirsi presso gli sportelli postali o tramite banche e/o società autorizzate o canali telematici. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata all'ufficio Pubblica Istruzione oppure inviata a mezzo fax al n. 0815358301 o via e-mail all'indirizzo [torreformatore@libero.it](mailto:torreformatore@libero.it). Il versamento può essere di qualsiasi importo. Gli utenti che hanno già usufruito del servizio hanno disponibile l'eventuale credito residuo

#### 5. Prenotazione pasto

La prenotazione del pasto avviene con procedura informatica. Alla ricezione della domanda il personale dell'ufficio pubblica istruzione provvederà alla sua registrazione e a ricaricare l'importo versato. All'accettazione della domanda verranno comunicate, sia mediante una e-mail, che mediante un SMS, le credenziali assegnate ad ogni utente per l'accesso all'area riservata per la verifica della propria posizione e per lo svolgimento delle operazioni di prenotazione via Web sul sito [www.telemoney.it](http://www.telemoney.it).

La prenotazione del pasto avviene con una semplice chiamata telefonica senza risposta (no cost), effettuata sempre dallo stesso numero di telefono indicato nella domanda di adesione, al Centro Servizi di TELEMONEY ai numeri:

	Pasto Normale	Pasto Bianco	Disdetta Pasto
1° Figlio	08.93.06.7901	08.93.06.7911	08.93.06.7921
2° Figlio	08.93.06.7902	08.93.06.7912	08.93.06.7922
3° Figlio	08.93.06.7903	08.93.06.7913	08.93.06.7923

ovvero accedendo sul portale [www.telemoney.it](http://www.telemoney.it) con i propri Login, Password e codice di sicurezza, e prenotando il pasto dalle ore 18,00 del giorno precedente e non oltre le ore 9,00 del giorno della sua erogazione, e di volta in volta sarà detratto il costo del pasto dal credito disponibile prepagato. Entro la stessa ora è possibile annullare la prenotazione effettuata con una semplice telefonata no cost ai numeri precedentemente indicati. All'approssimarsi dell'esaurimento del credito residuo disponibile, l'utente riceverà un SMS ed un'e-mail di segnalazione in modo da provvedere in tempo ad effettuare una nuova ricarica. Il sistema non consente di usufruire del servizio se l'utente non dispone di un credito di spesa, pertanto sarà cura dello stesso provvedere ad effettuare le ricariche in tempo utile, per evitare la mancata erogazione del servizio.

Il personale scolastico prenoterà il pasto tramite la segreteria della scuola via Web sul sito [www.telemoney.it](http://www.telemoney.it), utilizzando le credenziali già in uso. I pasti non prenotati non potranno essere forniti.

#### 6. Modalità organizzative

Il servizio di refezione verrà effettuato dalla ditta "QUADRELLE 2001" che provvederà:

- alla fornitura e distribuzione delle pietanze previste dalle tabelle allegate al Capitolato d'appalto, fino al refettorio, o comunque direttamente nelle aule di ciascun edificio scolastico;
- alla sanificazione dei tavoli nei refettori, dei banchi nelle aule e alla pulizia dei locali (solo refettori);
- ad apparecchiare le superfici di consumo e a distribuire i pasti mediante sporzionamento;
- allo sbarazzo dei rifiuti nel rispetto delle disposizioni relative alla raccolta differenziata;
- alla fornitura, per ogni pasto, di tovagliolo e tovaglietta monouso, di acqua minerale e alla consegna gratuita per ciascun bambino, che ancora non l'ha ricevuto, di un kit di posate, piatti e bicchiere riutilizzabili. Il kit sarà affidato ai genitori che dovranno provvedere alla sua pulizia e custodia. La

fornitura del primo kit è a carico della ditta, mentre per la fornitura di ulteriore kit è dovuto un versamento di € 18,23 da effettuare con bonifico bancario intestato a " Quadrelle 2001 soc. coop. Soc-IBAN IT 58 H 05387 75790 000001397717 – Banca Popolare dell'Emilia Romagna.

f) alla fornitura di cestini freddi in occasione di gite scolastiche;

La ditta, giornalmente, consegnerà, a rotazione, alle scuole interessate, cinque pasti completi gratuiti, destinati all'assaggio, per poter verificare la bontà degli stessi;

Il servizio osserverà il calendario scolastico e sarà erogato alla scuola d'infanzia dal lunedì al venerdì, alla scuola primaria e alla scuola secondaria nei giorni richiesti.

Eventuali sospensioni, anche parziali, del servizio di ristorazione, non previste dal calendario, dovranno essere comunicate, per iscritto, con un preavviso di almeno 24 ore, dai dirigenti scolastici o dai delegati, al Servizio Pubblica Istruzione – tel. 0815358311, telefax 0815358301, e-mail [torreformatzione@libero.it](mailto:torreformatzione@libero.it), ed alla ditta fornitrice tel. 08119013919, telefax 08119013920, e-mail [quadrelle2001cs2@libero.it](mailto:quadrelle2001cs2@libero.it). In caso di mancata o ritardata comunicazione, i pasti eventualmente approntati, saranno addebitati alla scuola.

## 7. Menù.

All'inizio del servizio di refezione, l'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà a distribuire, tramite le scuole, il menù approvato dal Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N. ).

Per alunni, eccezionalmente indisposti, su motivata richiesta da effettuarsi entro le ore 9,00, saranno disponibili menù alternativi.

Nel caso di patologie, comprovate da certificazione rilasciata dall' U.O.M.I., con data non anteriore a giorni 30, è possibile chiedere, al momento della richiesta di iscrizione, una dieta speciale personalizzata. Per motivi igienico-sanitari, nonché per una corretta educazione alimentare, è vietato consumare pasti non forniti dalla ditta fornitrice.

## 8. Adempimenti a carico degli utenti

Il genitore o tutore dell'alunno, che vorrà usufruire del servizio dovrà inoltrare domanda, e dovrà provvedere:

- a) al pagamento della quota contributiva ;
- b) a comunicare all' Ufficio Pubblica Istruzione ogni variazione dei dati ( anagrafici, ISEE, diete ) dichiarati ad inizio anno.

## 9. Adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche

Per l'attivazione del servizio le scuole provvederanno a dare ampia diffusione delle modalità di erogazione del servizio.

I dirigenti scolastici nomineranno, per ogni plesso scolastico, un responsabile e un sostituto che provvederà :

- a) a ricevere i pasti e a firmare le relative ricevute ( eventuali variazioni e relative correzioni del numero dei pasti consegnati vanno riportate contemporaneamente sull'originale e sulla copia della ricevuta e convalidate dalle firme del responsabile della scuola e dell'incaricato della ditta ). Le copie di dette ricevute dovranno essere inviate alle direzioni didattiche o presidenze di appartenenza.
- b) a comunicare, nei tempi e nei modi stabiliti al punto n.6, l'eventuale sospensione del servizio.

I Dirigenti Scolastici dovranno fornire l'elenco nominativo del personale scolastico avente diritto alla fruizione gratuita della mensa, distinto per plesso, e il sito di posta elettronica. Entro e non oltre il quinto giorno del mese successivo a quello di erogazione del servizio, le segreterie provvederanno ad inviare al Servizio Pubblica Istruzione le bolle di consegna.

Per ogni ulteriore informazione contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione - tel. 0815358311

Torre Annunziata 07.10. 2015

Direzione Didattica  
IV CIRCOLO  
Torre Annunziata  
PROT. N° 2362 / 01/24  
Del 12.10.15

Il Responsabile  
Dr. Enrico Capossella

